



# **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)**

**N°ASNR/DDC/000\_2025**

**ACCORD-CADRE DE PRESTATION DE FORMATIONS À LA  
COMMUNICATION**

## Table des matières

1. CONTEXTE .....	3
1.1. L'Autorité de sûreté nucléaire et de radioprotection (ASNR).....	3
1.2. Les missions de l'ASNR .....	3
1.2.1. Contrôler .....	3
1.2.2. Réglementer .....	3
1.2.3. Expertiser .....	3
1.2.4. Mener des recherches .....	4
1.2.5. En situation d'urgence .....	4
1.2.6. Informer et dialoguer .....	4
1.2.7. Former et développer une culture de radioprotection.....	4
2. Contexte de la mission .....	4
3. L'OBJET DU MARCHÉ.....	4
3.1. Les prestations attendues.....	5
3.2. Intervenants .....	5
3.3. Les Livrables.....	6
3.4. La Logistique et l'organisation .....	6
3.5. Les contacts.....	6

## **1. CONTEXTE**

### **1.1. L'AUTORITE DE SURETE NUCLEAIRE ET DE RADIOPROTECTION (ASNR)**

L'Autorité de sûreté nucléaire et de radioprotection (ASNR), créée par la loi relative à l'organisation de la gouvernance de la sûreté nucléaire et de la radioprotection du 21 mai 2024 a démarré au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Elle est issue de la réunion de l'Autorité de sûreté nucléaire (ASN) et de l'Institut de radioprotection et de sûreté nucléaire (IRSN).

Autorité administrative indépendante, l'ASNR assure, au nom de l'État, le contrôle des activités nucléaires civiles en France et remplit des missions de recherche, d'expertise, de formation et d'information des publics dans les domaines de la sûreté nucléaire et de la radioprotection.

Présidée par Pierre-Marie Abadie, l'ASNR est dirigée par un collège de cinq commissaires, dont le président. Olivier Gupta en est le directeur général. Elle rassemble plus de 2 000 collaborateurs dont les compétences spécifiques et variées sont mises au service de la protection des personnes et de l'environnement.

L'ASNR est implantée sur l'ensemble du territoire français. Son siège est à Montrouge et elle dispose de 11 divisions (Bordeaux, Caen, Châlons-en-Champagne, Dijon, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Orléans, Paris, Strasbourg) lui permettant d'exercer ses missions de contrôle sur l'ensemble du territoire métropolitain et dans les départements et régions d'outre-mer. Elle est également établie à Fontenay-aux-Roses et Cadarache, sites principaux de l'expertise et de la recherche en sûreté nucléaire et en radioprotection, ainsi qu'au Vésinet, site principal de la surveillance de l'environnement. Elle dispose également d'antennes d'expertise et de recherche à Cherbourg, les Angles et Tahiti.

Les effectifs de l'ASNR regroupent près de 2 100 collaborateurs de statuts public et privé, 325 inspecteurs, 100 doctorants et 56 docteurs d'Etat ou personnes habilitées à mener des recherches.

À l'échelle internationale, la création de l'ASNR marque l'ambition française en matière de sûreté nucléaire et de radioprotection au service de la protection des personnes et de l'environnement. Elle travaille en lien étroit avec ses pairs internationaux, qu'ils soient organismes de recherche, experts ou autorités de contrôle.

### **1.2. LES MISSIONS DE L'ASNR**

#### **1.2.1. Contrôler**

L'ASNR contrôle les activités nucléaires civiles tant sur les aspects matériels qu'organisationnels et humains. L'action de contrôle se concrétise par des décisions, des prescriptions, des inspections de terrain et, le cas échéant, des sanctions.

Outre les centrales nucléaires, l'ASNR contrôle un ensemble d'activités et d'installations très varié : combustibles nucléaires, déchets radioactifs, colis de substances radioactives, installations médicales, laboratoires de recherche, activités industrielles, etc.

Son champ de compétence s'étend à la protection des sources de rayonnements ionisants contre les actes de malveillance.

#### **1.2.2. Réglementer**

L'ASNR contribue à l'élaboration de la réglementation, en donnant son avis au Gouvernement sur les projets de décret et d'arrêté ministériel et en prenant des décisions réglementaires à caractère technique. Elle s'assure que la réglementation est claire, accessible et proportionnée aux enjeux.

L'ASNR instruit et délivre les autorisations individuelles des installations nucléaires, du nucléaire de proximité et les autorisations ou agréments relatifs au transport de substances radioactives.

#### **1.2.3. Expertiser**

L'ASNR expertise la sûreté des installations nucléaires civiles à chaque étape de leur cycle de vie, de leur conception à leur démantèlement.

Elle évalue les risques liés à l'usage des rayonnements ionisants relativement à la protection de la santé et de l'environnement et participe à la veille permanente en matière de radioprotection.

#### **1.2.4. Mener des recherches**

Les programmes de recherche pluridisciplinaires de l'ASNR sont soit menés en son sein, soit en partenariat avec d'autres organismes de recherche français ou étrangers.

Ils se déclinent selon deux axes :

- maintenir et développer les connaissances et compétences nécessaires à l'expertise de l'ASNR ;
- faire progresser les connaissances fondamentales.

#### **1.2.5. En situation d'urgence**

L'ASNR évalue la nature et la gravité de l'événement, son évolution et ses développements possibles ainsi que les conséquences radiologiques avérées ou potentielles.

Elle conseille les autorités sur les actions de protection de la population et s'assure du bien-fondé des dispositions prises par l'exploitant pour gérer l'événement et rétablir la sécurité des installations.

#### **1.2.6. Informer et dialoguer**

L'ASNR informe le public de l'état de la sûreté nucléaire et de la radioprotection en France et participe à la mise en œuvre de la transparence en France. Elle rend compte de son activité au Parlement.

L'ASNR s'inscrit dans une démarche continue de dialogue avec les parties prenantes.

Elle permet à tout citoyen de participer à l'élaboration de ses décisions ayant une incidence sur l'environnement, ainsi qu'à des projets de recherche.

#### **1.2.7. Former et développer une culture de radioprotection**

L'ASNR propose une offre large de formations en sûreté nucléaire et radioprotection pour les professionnels utilisant les rayonnements ionisants dans le cadre de leur activité.

L'ASNR a pour mission de contribuer au développement d'une culture de radioprotection, c'est-à-dire à la capacité des citoyens à adopter ou mettre en œuvre des comportements adaptés face aux différentes situations d'exposition aux rayonnements ionisants.

## **2. CONTEXTE DE LA MISSION**

Dans le cadre de sa mission d'information des publics, l'ASNR est amenée à prendre la parole auprès de ses publics, qu'il s'agisse des exploitants, des sociétés savantes, des pouvoirs publics, des acteurs associatifs, de la population ou des journalistes. L'information délivrée doit être légitime, fiable, cohérente, compréhensible, crédible et incarner les principes d'action de l'ASNR que sont « l'indépendance et l'impartialité », « la transparence et le dialogue », « la compétence et le sens des responsabilités », « l'éthique, l'intégrité et la rigueur ».

## **3. L'OBJET DU MARCHÉ**

Sous le pilotage de la direction de la communication de l'ASNR, les collaborateurs contribuent à la mission d'information des publics *via* la rédaction d'éléments de langage ou de publications, de prise de parole en public ou médiatique. Ainsi, dans une ASNR nouvellement créée, les enjeux de communication et le récit institutionnel nécessitent d'être connus et maîtrisés par tous.

C'est pourquoi, pour diffuser une information de qualité, claire et compréhensible, l'ASNR propose à ses personnels des formations adaptées à leurs différentes responsabilités, dans les domaines de la communication et de la prise de parole médiatique. L'objectif est de former une cinquantaine de collaborateurs par an.

En raison de la diversité des missions de l'ASNR et des profils variés des collaborateurs qui seront formés, l'ASNR souhaite la création et la mise en place de deux types de formation.

- Formation 1 : initiation (ou rappel) à la pratique de la communication orale et écrite à l'ASNR (collective)
- Formation 2 : prise de parole médiatique (individuelle ou collective)

- Module 1 : S'initier à la prise de parole médiatique
- Module 2 : Se perfectionner à la prise de parole médiatique
- Module 3 : Session VIP

### **3.1. LES PRESTATIONS ATTENDUES**

Le titulaire concevra, en étroite collaboration avec la direction de la communication, et livrera à l'ASNR des modules adaptés aux deux formations décrites ci-dessus, comprenant :

- des documents théoriques, expliquant les méthodes de la communication écrite et orale ainsi que la prise de parole médiatique ;
- des exercices pratiques de techniques d'interviews auprès des journalistes de la presse grand public. Plusieurs scénarii devront être proposés, dont certains consacrés à des situations de crise.

Les formations doivent être conçues et réalisées par le titulaire, en collaboration avec la direction de la communication, en français et en anglais. Elles doivent être adaptées (format, durée, type et nombre de formateurs) en fonction du module proposé.

La formation 1 : initiation (ou rappel) à la pratique de la communication orale et écrite, doit être adaptée à un collectif (jusqu'à 12 personnes)

La formation 2 : prise de parole médiatique doit être adaptée pour un collectif (jusqu'à 5 personnes) ou pour un individu.

A la fin de chaque session de formation, un questionnaire d'évaluation des acquis, à chaud, conçu par le titulaire et validé par la direction de la communication de l'ASNR, sera remis aux participants et complétés en séance.

L'ASNR réalisera également, à la fin de chaque module, une évaluation de la formation dispensée qui s'appuiera sur le bilan des stagiaires et l'évaluation des acquis.

Les séances de formation se dérouleront dans les locaux de l'ASNR ou, exceptionnellement, dans les locaux du Titulaire, à la demande de l'ASNR.

Durant l'exécution de la prestation, l'ASNR ne s'interdit pas d'en faire évoluer le format et le contenu, ni de créer un ou plusieurs modules supplémentaires si le besoin était avéré.

Le titulaire pourra également proposer des formations complémentaires qui pourraient être pertinentes pour l'ASNR.

### **3.2. INTERVENANTS**

En raison des enjeux de communication de l'ASNR, l'équipe formatrice proposée par le titulaire devra être composée uniquement d'experts seniors en communication dont des journalistes de presse écrite et audiovisuelle. Pour chaque formation, en dehors de la session VIP individuelle, deux experts seniors devront être présents. Pour les média training, la présence d'un journaliste est nécessaire.

En cas de changement d'intervenants, en cours d'exécution de l'accord-cadre, les nouveaux intervenants doivent remplir les mêmes conditions que celles proposées dans l'offre du titulaire. Le curriculum vitae (CV) sera fourni à l'ASNR pour validation préalable.

Si au cours de l'exécution, il s'avère que la qualité des prestations ou le comportement d'un intervenant se révèlent insatisfaisants, l'ASNR se réserve le droit, par demande écrite et motivée, d'exiger du titulaire le remplacement dudit intervenant, dans les cinq jours ouvrés suivant sa demande. Le non-agrément d'un intervenant du titulaire

par l'ASNR ne saurait exonérer le titulaire de ses obligations de résultats, en particulier celles liées au respect des planifications établies.

En aucun cas, le remplacement d'un intervenant ne peut justifier une augmentation du montant des prestations.

Les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des intervenants sont inclus dans les prix du marché

### **3.3. LES LIVRABLES**

Les livrables associés à chaque séance formation, et qui doivent être remis aux participants sont :

- un support de formation format Word à remettre aux participants
- un questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Ils seront transmis à l'interlocuteur technique de la communication quatre jours ouvrés avant la formation et remis aux participants le jour de la formation.

Le titulaire prendra en compte dans l'élaboration des livrables à fournir, les modèles et chartes graphiques de l'ASNR.

### **3.4. LA LOGISTIQUE ET L'ORGANISATION**

La logistique d'organisation de la formation sera assurée par le pôle formations de l'ASNR notamment :

- l'inscription des participants à chaque formation ;
- la réservation de la salle de la formation ;
- l'envoi des convocations pour chaque session ;
- la mise à disposition de matériel (ordinateur, vidéoprojecteur...).

L'ASNR informera le titulaire du nombre des participants à chaque session de formation.

Le titulaire fournira, pour ce qui le concerne, l'ensemble des moyens pédagogiques et techniques nécessaires pour la bonne réalisation des formations, dont les caméras d'enregistrement de sessions de prise de parole médiatique et tout autre appui technique nécessaire à la bonne tenue de la session.

Le titulaire mettra à disposition du service formation de l'ASNR les supports pédagogiques reprenant les points abordés lors de la formation.

En cas d'annulation, à l'initiative de l'ASNR, de la session, dans un délai minimum de deux semaines avant la date fixée, le coût de la prestation ne sera pas facturé à l'ASNR.

### **3.5. LES CONTACTS**

Pour toutes questions relatives à cette expression de besoin les sociétés peuvent prendre contact avec :

#### **Contact technique :**

Direction de la communication

Pascale Portes

Tél : 01 58 35 70 33

E-mail : [pascale.portes@asnr.fr](mailto:pascale.portes@asnr.fr)